



Handbuch zur Nutzung der E-Learning Plattform



UNIVERSITÄTSMEDIZIN
MAGDEBURG

Inhalt

| | |
|-------------------------------------------------|-----------|
| 1 Allgemeines | 4 |
| 2 Anmeldung und Durchführung | 4 |
| 2.1 Lernplattform aufrufen | 4 |
| 2.2 Login-Daten eingeben..... | 5 |
| 2.3 Lerneinheit auswählen und durchführen | 7 |
| 2.4 Logout..... | 12 |
| 3 Lernort | 13 |

Abbildungen

| | |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Abbildung 1: Aufrufen der Lernplattform | 4 |
| Abbildung 2: Anmeldung auf der Lernplattform | 5 |
| Abbildung 3: Login für Mitarbeiter der UMMD | 5 |
| Abbildung 4: Login über den zentralen Anmeldedienst | 6 |
| Abbildung 5: Übersicht Kursbereiche | 7 |
| Abbildung 6: Auswahl der Lerneinheit | 7 |
| Abbildung 7: Einschreibeoptionen | 8 |
| Abbildung 8: Auswahl der Lektion | 8 |
| Abbildung 9: Zur nächsten Seite der Lektion fortfahren | 9 |
| Abbildung 10: Bearbeitungsstand einer Lektion | 9 |
| Abbildung 11: Lektion pausieren | 10 |
| Abbildung 12: Fragen innerhalb der Lektionen | 10 |
| Abbildung 13: Beendigung einer Lektion | 11 |
| Abbildung 14: Abmeldung auf der Lernplattform | 12 |
| Abbildung 15: Standort Medizinische Zentralbibliothek (MZB) | 13 |

1 Allgemeines

Moodle ist eine Online-Lernplattform und bietet die Möglichkeiten zur Unterstützung kooperativer Lehr- und Lernmethoden. Ab dem Jahr 2020 wird dieses Medium in der Universitätsmedizin Magdeburg Anwendung finden. Die Teilnehmer können die Kurse bzw. Lerneinheiten unabhängig von Ort und Zeit eigenverantwortlich am PC, Tablet oder Smartphone absolvieren.

Im Folgenden werden Ihnen die einzelnen Schritte zur Anmeldung auf Moodle sowie zur Auswahl und Durchführung der Lerneinheiten in den Kursbereichen vorgestellt.

2 Anmeldung und Durchführung

2.1 Lernplattform aufrufen

Bitte kopieren Sie folgenden Link in das Fenster des Webbrowsers (vgl. *Abbildung 1*). Sie können den Link auch händisch eingeben. Über die Eingabe in den Webbrowser gelangen Sie zur Lernplattform. Der Link ist auch außerhalb des Campus-Netzes abrufbar.

Link zur Lernplattform:

<https://moodle.med.ovgu.de/>



Abbildung 1: Aufrufen der Lernplattform

2.2 Login-Daten eingeben

Für den Zugriff auf Moodle gilt grundsätzlich eine personenbezogene Zugangsberechtigung. Eine Anmeldung erfolgt mit dem individuellen Nutzernamen und dem persönlichen Passwort.

Auf der Startseite der Lernplattform sehen Sie den oberen Balken „E-Learning Portal der UMMD“. Dort können Sie sich rechts bei „Sie sind nicht angemeldet (Login)“ anmelden. Klicken Sie bitte auf das blau hinterlegte Wort „Login“ (vgl. *Abbildung 2*).

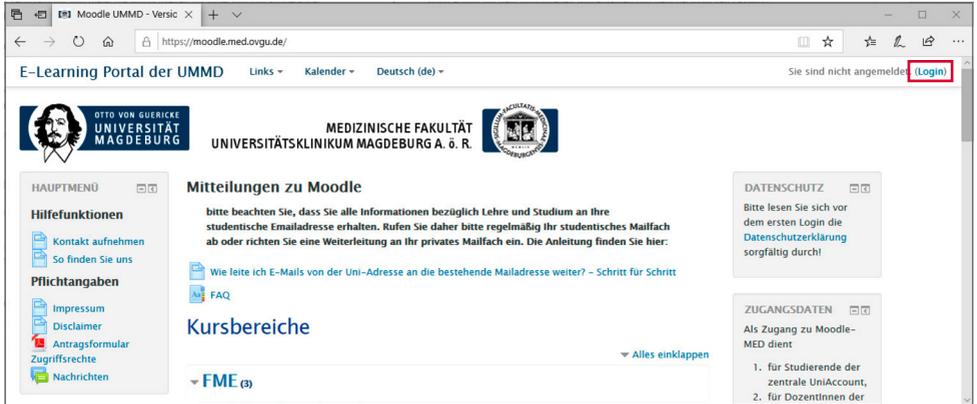


Abbildung 2: Anmeldung auf der Lernplattform

Als nächstes öffnet sich das folgende Fenster. Bitte klicken Sie auf die Anmeldemöglichkeit „Login mit OvGU-Account“, um zur Seite „Zentraler Anmeldedienst“ zu gelangen (vgl. *Abbildung 3*).

Studierende und Mitarbeiter der OvGU

[Login mit OvGU-Account](#)

Sie sind kein Angehöriger der OvGU?

Benutzername:

Passwort:

Abbildung 3: Login für Mitarbeiter der UMMD

Um sich nun anzumelden, benötigen Sie einen LDAP-Account (vgl. Abbildung 4).

Zentraler Anmelddienst (Single Sign-On) der OVGU
Shibboleth Identity Provider

Benutzername

Passwort

Anmeldung nicht speichern

Die zu übermittelnden Informationen anzeigen, so dass ich die Weitergabe noch ablehnen kann.

Anmelden

Abbildung 4: Login über den zentralen Anmelddienst

Dieser LDAP-Account ist in den meisten Fällen mit den üblichen PC-Zugangsdaten (Windows-Domäne IMED) identisch. Falls der Login mit den PC-Zugangsdaten nicht möglich ist, kann unter:

<http://intranet/AccountService> → „Zugangsdaten verwalten“ → „LDAP-Kennwort“

das Kennwort selbstständig zurückgesetzt werden. Diesbezüglich müssen Sie jedoch mit ihrem persönlichen PC-Account an dem PC angemeldet sein. Sollten Sie noch keinen PC-Account und somit auch keinen LDAP-Account besitzen, können Sie in diesem Fall einen Online-Antrag für „Windows-Domäne IMED“ stellen und bekommen einen PC-Zugang sowie den LDAP-Account eingerichtet.

2.3 Lerneinheit auswählen und durchführen

In der Übersicht Kursbereiche finden Sie unter „Personalentwicklung“ die Kursbereiche „Pflichtschulungen“ und „Funktionsrelevante Pflichtschulungen“ (vgl. Abbildung 5).

- 1 Pflichtschulungen für alle Mitarbeiter sind Schulungen, die von allen Mitarbeiter der Universitätsmedizin Magdeburg (unabhängig von der Funktion des Beschäftigten) absolviert werden müssen.
- 2 Funktionsrelevante Pflichtschulungen sind Schulungen für definierte funktions- bzw. bereichsübergreifende Mitarbeitergruppen.

Kursbereiche

- ▶ **FME (3)**
- ▼ **Personalentwicklung**
 - ▶ **Pflichtschulungen für alle Mitarbeiter (1)**
 - ▶ **Funktionsrelevante Pflichtschulungen (2)**
 - ▶ **Sonstige Schulungen (1)**
- ▼ **Ausbildungszentrum für Gesundheitsfachberufe (1)**
 - ▼ **Pflegerische Weiterbildungen (2)**
 - ▶ **Intensiv- und Anästhesiepflege + Notfallpflege (3)**

Kurse suchen: **Start** ⓘ

Abbildung 5: Übersicht Kursbereiche

Über die Kursbereiche „Pflichtschulungen für alle Mitarbeiter“ und „Funktionsrelevante Pflichtschulungen“ können Sie die entsprechende Schulung, bspw. Informationssicherheit aufrufen (vgl. Abbildung 6).

Kursbereiche:

Kurse suchen: **Start** ⓘ

Informationssicherheit ⓘ

Trainer/in: Jana Fruth
Trainer/in: André Helm
Trainer/in: Sebastian Korte

Abbildung 6: Auswahl der Lerneinheit

Für jeden Kurs wird Ihnen der zugehörige Trainer bzw. Ansprechpartner des Fachbereiches angezeigt.

Falls Sie zum ersten Mal eine Lerneinheit über Moodle auswählen, erscheint das Feld „Einschreibeoptionen“. Sie müssen auf den Button „Einschreiben“ klicken, um zu den Lektionen zu kommen (vgl. Abbildung 7).



Abbildung 7: Einschreibeoptionen

Nun können Sie die Lektionen nacheinander absolvieren (vgl. Abbildung 8).



Abbildung 8: Auswahl der Lektion

Wählen Sie den Button „weiter“, um zur nächsten Seite zu gelangen (vgl. Abbildung 9).



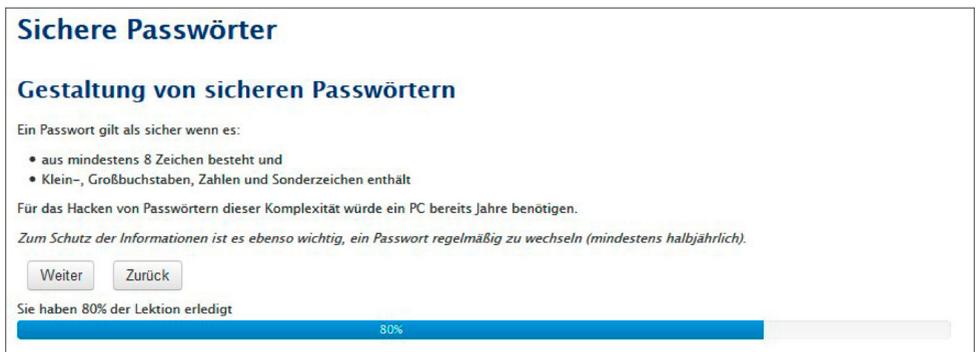
Willkommen

Schulung zur Informationssicherheit

Thema: Was ist Informationssicherheit?

Abbildung 9: Zur nächsten Seite der Lektion fortfahren

Sie können jederzeit den aktuellen Bearbeitungsstand einsehen (vgl. Abbildung 10).



Sichere Passwörter

Gestaltung von sicheren Passwörtern

Ein Passwort gilt als sicher wenn es:

- aus mindestens 8 Zeichen besteht und
- Klein-, Großbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen enthält

Für das Hacken von Passwörtern dieser Komplexität würde ein PC bereits Jahre benötigen.

Zum Schutz der Informationen ist es ebenso wichtig, ein Passwort regelmäßig zu wechseln (mindestens halbjährlich).

Sie haben 80% der Lektion erledigt

80%

Abbildung 10: Bearbeitungsstand einer Lektion

Es besteht auch die Möglichkeit zwischen den Seiten der Lektion zu pausieren und später fortzufahren (vgl. *Abbildung 11*).



Sichere Passwörter

Sie haben einige Seiten der Lektion schon einmal bearbeitet.
Wollen Sie an der Stelle fortsetzen, an der Sie damals aufgehört haben?

Abbildung 11: Lektion pausieren

In einigen Fällen folgen nach den inhaltlichen Ausführungen der Lerneinheiten aufbauend Fragen zur Überprüfung des Lernerfolgs (vgl. *Abbildung 12*)



Sichere Passwörter

Autokennzeichen sind sichere Passwörter

Richtig

Falsch

Abbildung 12: Fragen innerhalb der Lektionen

Eine abgeschlossene Lektion wird Ihnen durch ein grünes Häkchen angezeigt (vgl. Abbildung 13).

The screenshot shows a list of course topics. Each item has a status indicator and a completion message. A green checkmark icon in the top right corner is highlighted with a red box.

- Sichere Passwörter**
Eingeschränkt Nicht verfügbar, es sei denn: Die Aktivität **Was ist Informationssicherheit?** ist als abgeschlossen markiert
- Aufgeräumter Arbeitsplatz – mobile IT und Datenträger**
Eingeschränkt Nicht verfügbar, es sei denn: Die Aktivität **Sichere Passwörter** ist als abgeschlossen markiert
- Sichere Nutzung E-Mail – Internet – Telefon**
Eingeschränkt Nicht verfügbar, es sei denn: Die Aktivität **Aufgeräumter Arbeitsplatz – mobile IT und Datenträger** ist als abgeschlossen markiert
- Schutz vor Schadsoftware**
Eingeschränkt Nicht verfügbar, es sei denn: Die Aktivität **Sichere Nutzung E-Mail – Internet – Telefon** ist als abgeschlossen markiert
- Datensicherung – Entsorgung – Melden von Sicherheitsvorfällen**
Eingeschränkt Nicht verfügbar, es sei denn: Die Aktivität **Schutz vor Schadsoftware** ist als abgeschlossen markiert

Abbildung 13: Lektion beenden

2.4 Logout

Auf der Startseite der Lernplattform sehen Sie im oberen Balken den Bereich „E-Learning Portal der UMMD“. Dort sehen Sie rechts Ihren Vor- und Nachnamen. Klicken Sie bitte auf den Pfeil rechts von Ihrem Namen und wählen „Logout“ aus, um sich aus dem System ordnungsgemäß abzumelden (vgl. Abbildung 14).

The screenshot shows the E-Learning Portal interface. The main content area displays the course title "Sichere Passwörter" and a progress bar indicating 100% completion. The user menu in the top right corner is open, and the "Logout" option is highlighted with a red box.

E-Learning Portal der MED Links - Kalender - Deutsch (de) - Nutzer

OTTO VON GUERICKE UNIVERSITÄT MAGDEBURG MEDIZINISCHE FAKULTÄT UNIVERSITÄTSKLINIKUM MAGDEBURG A. 6. R.

Startseite - Meine Kurse - ISMS - Thema 1 - Sichere Passwörter

SEITENMENÜ
Einführung
Mein Beitrag
Warum sichere Passwörter?
Gestaltung von sicheren Passwörtern
Gestaltung von sicheren Passwörtern
Gestaltung von sicheren Passwörtern
Gestaltung von sicheren Passwörtern
Schutz von Passwörtern

Sichere Passwörter
Ende der Lektion.
Ihre Bewertung: 7 von 7 Punkten
Ihre derzeitige Bewertung ist 100,0 von 100
Sie haben 100% der Lektion erledigt

EVALUATIONEN (EVASYS)
Keine offenen Onlineumfragen.
(c) Electric Paper GmbH V1.3

Nutzer
Dashboard
Profil
Bewertungen
Mittelungen
Einstellungen
Logout

Abbildung 14: Abmeldung auf der Lernplattform

3 Lernort

E-Learning am Arbeitsplatz sollte in einer nicht-störanfälligen Lernumgebung durchgeführt werden. Ist das Lernen am Arbeitsplatz aufgrund von Störanfälligkeit nicht möglich, stehen gesonderte PC-Arbeitsplätze in der Medizinischen Zentralbibliothek (MZB) zur Verfügung. In der Prüfungszeit der Studierenden ist der Zugang zu den Räumlichkeiten nur eingeschränkt möglich. Weitere Informationen zu den Öffnungszeiten können Sie der entsprechenden Homepage entnehmen.

Die Medizinische Zentralbibliothek befindet sich auf dem Campus der Universitätsmedizin Magdeburg in Haus 41 (vgl. Abbildung 15).

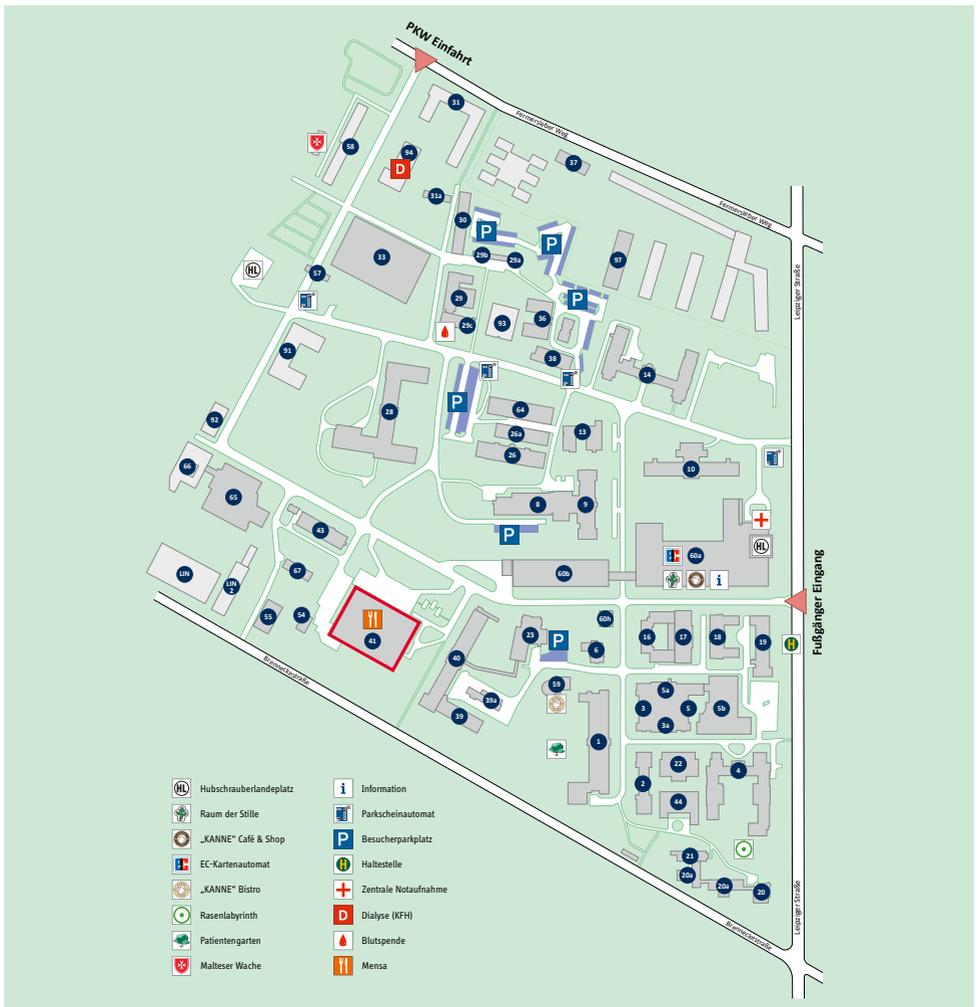


Abbildung 15: Standort Medizinische Zentralbibliothek (MZB)

Otto-von-Guericke-Universität
Medizinische Fakultät
Universitätsklinikum Magdeburg A.ö.R.
Leipziger Str. 44 | 39120 Magdeburg

www.med.uni-magdeburg.de

Stand: 09-2020