

## Teilnahmebedingungen Aktive/ Entspannte Pause

1. Voraussetzung für die Durchführung der Aktiven Pause ist eine Mindestteilnehmerzahl von 3 Personen.
2. Für die Gruppe wird ein/e Ansprechpartner/in bestimmt. Dieser ist für Terminkoordination mit dem BGM verantwortlich und stellt Absagen oder Änderungen von oder an die Gruppe durch. Alle Absprachen laufen über diesen Ansprechpartner.
3. Die Gruppe bzw. der/die Ansprechpartner/in stellt eine geeignete Räumlichkeit zur Verfügung, die für das Angebot genutzt werden kann.
4. Der/die Ansprechpartner/in füllt das Anmeldeformular aus, hierbei werden Tag und Zeitpunkt so abgestimmt, dass für den Großteil der Gruppe eine regelmäßige Teilnahme möglich ist.
5. Das Anmeldeformular wird vollständig ausgefüllt und dem BGM per Mail an [bgm@med.ovgu.de](mailto:bgm@med.ovgu.de) übermittelt oder per Fax an 67-290415 gesendet.
6. Das BGM bestätigt die Anmeldung per Mail und nimmt Kontakt zum/zur Ansprechpartner/in auf. Nach Absprache wird vom BGM der erste Termin sowie ggf. eine Terminserie übermittelt.
7. Zunächst finden 10 Termine statt. Unter Absprache kann die Serie verlängert werden, wenn die BGM-Übungsleiter freie Kapazitäten haben.
8. Die Gruppe sollte versuchen, regelmäßig an der Aktiven Pause teilzunehmen. Wichtige dienstliche Belange haben jedoch Vorrang.
9. Die Aktive Pause gilt nicht als Arbeitszeit.
10. Die Aktive Pause wird von einer Übungsleiterin des BGMs durchgeführt, welche sich pünktlich zum vereinbarten Termin einfindet. Wir bitten ebenfalls um pünktliches Erscheinen der Teilnehmenden. Die Bewegungseinheit dauert ca. 10 Minuten.
11. Die Teilnehmenden können die Übungen in ihrer normalen Kleidung absolvieren, bequeme Kleidung ermöglicht eine bessere Übungsausführung. Es sind keine Sportschuhe erforderlich.
12. Sollten Termine von der Gruppe nicht wahrgenommen werden können, bitten wir darum, den Termin rechtzeitig (mindestens 2 Std. vorher) per Mail beim BGM: [bgm@med.ovgu.de](mailto:bgm@med.ovgu.de) oder telefonisch (siehe unten) abzusagen. Bei vorheriger Absage wird der Termin nachgeholt.
13. Sollte die Aktive Pause mind. 3mal in Folge seitens der Teilnehmenden nicht stattfinden, nimmt die BGM-Übungsleiterin Kontakt zum/ zur Ansprechpartner/in hinsichtlich der Fortführung der Aktiven Pause auf.